

MISSION 1

CRÉER UN QUESTIONNAIRE D'ACCOMPAGNEMENT DANS L'ACQUISITION DES CONNAISSANCES

Étape 1 : Création d'un compte Google Drive

- Si vous n'en avez pas encore un, créez-vous un compte Google Drive [à cette adresse](#).

Étape 2 : Création d'un Google Formulaire

- Dans votre compte Google Drive, cliquez votre Google Forms en suivant les consignes suivantes :
 - Cliquez sur "CREER" ou "NOUVEAU" en haut à gauche de votre écran
 - Cliquez sur "GOOGLE FORMS" ou FORMULAIRE"

Étape 3 : Configuration de votre formulaire

- Dans l'onglet "Formulaire sans titre", ajoutez "La France depuis 1958"
- Dans l'onglet "Description du formulaire", ajoutez "QCM d'accompagnement dans l'acquisition des connaissances"
- Sur la droite de votre écran, vous pouvez trouver une barre latérale vous permettant d'ajouter
 - Une question
 - Un titre et une description
 - Une image
 - Une vidéo
 - Une rubrique
- Cliquez sur l'onglet "Ajoutez une vidéo" et copiez l'URL suivante :
<https://www.youtube.com/watch?v=A9nQHsaRpgl&list=PLCaHAtxFddim3cu3kyB4HQkygNCHyTzOl&index=9>
- Donnez un titre à la vidéo "Résumé des connaissances - Pythagora"
- Centrez la vidéo

Étape 4 : Ajoutez des questions de différentes natures


- Une première "question sans titre est prête à être configurée"
 - Cliquez sur "Question sans titre" et ajoutez "Prénom + 1ère lettre de votre prénom"
 - Cette première question vous permettra de vérifier en quelques secondes que tous les élèves ont bien réalisé cette activité.
 - Cliquez ensuite sur "Choix multiple" et sélectionnez "Réponse courte" (ce type de question vous permet d'obtenir un cadre de taille réduite pour des réponses libres très courtes).
- Ajoutez ensuite une deuxième question
 - Cliquez sur le petit "+" dans la barre latérale à droite pour ajouter une question
 - Cliquez sur "Question" et ajoutez "Recopiez la définition du mot "République" à l'aide du lexique de votre manuel".
 - Cliquez ensuite sur "Choix multiple" et sélectionnez "Paragraphe" (ce type de question vous permet d'obtenir un cadre de taille réduite pour des réponses libres très courtes).
- Ajoutez ensuite une troisième question

- Cliquez sur le petit “+” dans la barre latérale à droite pour ajouter une question
 - Cliquez sur “Question” et ajoutez “Qui est le fondateur de la V^{ème} République ?”
 - Cette fois-ci, laissez l’option “Choix multiple”
 - Cliquez sur “Option 1” et ajoutez “Charles de Gaulle”
 - Cliquez sur “Ajouter une option” et ajoutez “Georges Pompidou”
 - Cliquez sur “Ajouter une option” et ajoutez “VGE”
- Ajoutez ensuite une quatrième question :
 - Cliquez sur le petit “+” dans la barre latérale à droite pour ajouter une question
 - Cliquez sur “Question” et ajoutez “Parmi les présidents suivants, lesquels ont été présidents de la V^{ème} République ?”
 - Cliquez ensuite sur “Choix multiple” et sélectionnez “Case à cocher” (ce type de question vous permet de poser des questions à choix multiples pour lesquelles plusieurs réponses sont possibles).
 - Cliquez sur “Option 1” et ajoutez “Charles de Gaulle”
 - Cliquez sur “Ajouter une option” et ajoutez “Georges Pompidou”
 - Cliquez sur “Ajouter une option” et ajoutez “VGE”
 - Cliquez sur “Ajouter une option” et ajoutez le nom du proviseur ou principal de votre établissement.
- Ajoutez ensuite une cinquième question :
 - Cliquez sur le petit “+” dans la barre latérale à droite pour ajouter une question
 - Cliquez sur “Question” et ajoutez “Associez chaque président de la V^{ème} République à ses dates de présidence”
 - Cliquez ensuite sur “Choix multiple” et sélectionnez “Grille à choix multiple” (ce type de question vous permet de poser des questions à choix multiples pour lesquelles plusieurs réponses sont possibles).
 - Cliquez sur “Ligne 1” et ajoutez “Charles de Gaulle”
 - Cliquez sur “Ligne 2” et ajoutez “Georges Pompidou”
 - Cliquez sur “Ligne 3” et ajoutez “François Mitterrand”
 - Cliquez sur “Colonne 1” et ajoutez “1958-1969”
 - Cliquez sur “Colonne 2” et ajoutez “1969-1974”
 - Cliquez sur “Colonne 3” et ajoutez “1981-1995”

Étape 5 : Visualisez votre travail

- Cliquez sur l’oeil en haut à droite de votre écran

Étape 6 : Envoyez votre questionnaire à vos élèves

- Cliquez sur “ENVOYER”
- Cliquez sur l’onglet hyperlien 
- Copiez-Collez ce lien à destination de vos élèves (par mail, sur Liberscol, sur un blog de classe...)

Pour aller plus loin

- N’hésitez pas à solliciter individuellement le formateur pour apprendre exploiter et évaluer rapidement les réponses de vos élèves (ressources et tutoriels disponibles à [cette adresse](#))
- Bien que la création de questionnaire soit simple et rapide, nous pouvons aussi mutualiser nos ressources et questionnaires [à cette adresse](#).