

MISSION 2

CRÉER UN PARCOURS PEDAGOGIQUE

Étape 1 : Création d'un compte canvas

- Si vous n'en avez pas encore un, créez-vous un compte CANVAS [à cette adresse](#).

Étape 2 : Création d'un parcours pédagogique

- Dans votre "Tableau de bord", cliquez sur "Commencer un nouveau cours".
- Donnez un nom à votre cours : "La France depuis 1958"
- Donnez un nom abrégé à votre cours : CHAP5
- Cliquez sur "Créer un cours"

Étape 3 : Configuration de la structure générale de votre parcours pédagogique

- Dans le menu à gauche, cliquez sur "Modules"
 - Cliquez ensuite sur "+ Module" pour ajouter des modules qui constitueront la structure de votre parcours pédagogique.
 - Complétez le nom du premier module : "CONSIGNES GÉNÉRALES"
 - Cliquez que "Ajouter un module"
- Reproduisez cette opération pour les 5 autres modules qui auront pour titre :
 - Forum d'entraide
 - Acquérir des connaissances
 - Tester ses connaissances
 - Utiliser ses connaissances
 - Conclusion

Étape 4 : Ajouter du contenu

Les consignes

- Dans le menu "modules", cliquez sur le "+" qui se situe à droite de la ligne "Consignes générales"
- Dans le menu déroulant "Ajouter", choisissez "Page de contenu"
- Cliquez sur "Nouvelle page"
- Donnez un nom à votre page : "Consignes"
- Dans le menu déroulant "Retrait", choisissez "Retrait 1 niveau"
- Cliquez sur "Ajouter un élément"
- Cliquez ensuite sur ce nouvel onglet qui apparaît dans votre sommaire
- Cliquez sur "modifier" en haut à droite de l'écran
- Vous pouvez dès lors ajouter vos consignes dans le traitement de texte qui apparaît. Pour cet exercice, contentez-vous d'écrire : "Merci de suivre les étapes de ce parcours dans l'ordre".
- Cliquez sur "Enregistrer"

Le forum de discussion

- Cliquez à nouveau sur “Modules” dans le menu latéral à gauche de votre écran et cliquez sur le “+” qui se situe à droite de la ligne “Forum d’entraide”
- Dans le menu déroulant “Ajouter”, choisissez “Discussion”
- Cliquez sur “Nouveau sujet”
- Donnez un nom à votre discussion: “Forum d’entraide”
- Dans le menu déroulant “Retrait”, choisissez “Retrait 1 niveau”
- Cliquez sur “Ajouter un élément”
- Cliquez ensuite sur ce nouvel onglet qui apparaît dans votre sommaire
- Cliquez sur “modifier” en haut à droite de l’écran
- Vous pouvez dès lors ajouter vos consignes dans le traitement de texte qui apparaît. Pour cet exercice, contentez-vous d’écrire : “Posez ici toutes vos questions... mais aussi vos éventuelles réponses aux questions de vos camarades”.
- Cliquez sur “Enregistrer”

Le support de cours

- Cliquez à nouveau sur “Modules” dans le menu latéral à gauche de votre écran et cliquez sur le “+” qui se situe à droite de la ligne “Acquérir des connaissances”
- Dans le menu déroulant “Ajouter”, choisissez “URL Externe”
- Copiez cet URL dans l’espace adéquat :
<https://www.youtube.com/watch?v=A9nQHsaRpgl&index=9&list=PLCaHAtxFddim3cu3kyB4HQkygNCHyTzOI>
- Donnez un nom à votre page : “Cours”
- Dans le menu déroulant “Retrait”, choisissez “Retrait 1 niveau”
- Cliquez sur “Ajouter un élément”

Le questionnaire d’accompagnement dans l’acquisition des connaissances

- Cliquez à nouveau sur “Modules” dans le menu latéral à gauche de votre écran et cliquez sur le “+” qui se situe à droite de la ligne “Acquérir des connaissances”
- Dans le menu déroulant “Ajouter”, choisissez “Questionnaire”
- Cliquez sur “Nouveau questionnaire”
- Donnez un nom à votre questionnaire: “Questionnaire d’accompagnement dans l’acquisition des connaissances”
- Dans le menu déroulant “Retrait”, choisissez “Retrait 1 niveau”
- Cliquez sur “Ajouter un élément”
- Cliquez ensuite sur ce nouvel onglet qui apparaît dans votre sommaire
- Cliquez sur “modifier” en haut à droite de l’écran
- Vous arrivez alors sur la page des paramètres de votre questionnaire. Vous pouvez dès lors ajouter vos consignes dans le traitement de texte qui apparaît. Pour cet exercice, contentez-vous d’écrire : “Ce questionnaire est auto-corrigé. Lisez attentivement les bonnes réponses à l’issue de votre première tentative et vous aurez alors le droit de tenter une seconde fois”.
- Cliquez sur “Autoriser plusieurs tentatives” et “Tentatives autorisées”.
- Complétez le champ libre pour les “tentatives autorisées” à “2”
- Canvas vous permet ensuite de configurer de nombreuses options intéressantes comme la possibilité de donner un temps limité pour répondre, ou la possibilité pour les étudiants de voir les réponses corrigées dès la première tentative, ou uniquement après la deuxième tentative.

- Retournez en haut de la page et choisissez l'onglet "questions" à droite de l'onglet "Paramètres".
- Cliquez sur "Nouvelle question"
- Sélectionner un nombre de points à attribuer : 2
- Choisir votre type de question : choix multiple
- Écrire votre question : En quelle année F. Mitterrand est-il devenu Président de la République ?
- Notez au passage qu'il est possible d'ajouter un commentaire à chaque réponse
 - Afin de justifier la réponse juste et d'ajouter des informations complémentaires, comme par exemple : "Il effectue 2 septennats et quitte le pouvoir en 1995"
 - Afin d'expliquer pourquoi une réponse fautive n'est pas possible, comme par exemple : "C'est VGE qui est élu à cette date à la suite du décès de Pompidou" pour la réponse fautive "1974"
 - Le QCM s'inscrit alors pleinement dans une démarche d'accompagnement dans l'acquisition des connaissances où l'erreur est non seulement possible (puisqu'il y a deux tentatives), mais elle est également formatrice.
- Cliquez sur "Enregistrer"

L'évaluation des connaissances

- Cliquez à nouveau sur "Modules" dans le menu latéral à gauche de votre écran et cliquez sur le "+" qui se situe à droite de la ligne "Tester ses connaissances"
- Dans le menu déroulant "Ajouter", choisissez "Questionnaire"
- Cliquez sur "Nouveau questionnaire"
- Donnez un nom à votre questionnaire: "Evaluation des connaissances"
- Dans le menu déroulant "Retrait", choisissez "Retrait 1 niveau"
- Cliquez sur "Ajouter un élément"
- Cliquez ensuite sur ce nouvel onglet qui apparaît dans votre sommaire
- Cliquez sur "modifier" en haut à droite de l'écran
- L'idée consiste cette fois-ci à proposer aux élèves un test de connaissances. Il vous suffit pour cela de reproduire l'opération précédente, mais avec la possibilité de donner une date de disponibilité au test (en bas de la page paramètres) qui ne sera alors disponible que sur le créneau de votre cours.

La tâche complexe

- Cliquez à nouveau sur "Modules" dans le menu latéral à gauche de votre écran et cliquez sur le "+" qui se situe à droite de la ligne "Utiliser ses connaissances"
- Dans le menu déroulant "Ajouter", choisissez "Tâche"
- Cliquez sur "Nouvelle tâche"
- Donnez un nom à votre tâche: "Expliquer"
- Dans le menu déroulant "Retrait", choisissez "Retrait 1 niveau"
- Cliquez sur "Ajouter un élément"
- Cliquez ensuite sur ce nouvel onglet qui apparaît dans votre sommaire
- Cliquez sur "modifier" en haut à droite de l'écran
- Vous pouvez dès lors ajouter vos consignes dans le traitement de texte qui apparaît. Pour cet exercice, contentez-vous d'écrire : "Expliquer la cohabitation"
- Attribuez un nombre de points à cette tâche : 5
- Choisissez le mode d'envoi de la tâche par vos élèves
 - "En ligne" : les élèves pourront envoyer une pièce-jointe pour valider leur tâche
 - "Sur papier" : les élèves devront vous rendre leur travail en classe
 - "Outil externe" : vous invitez vos élèves à utiliser un outil en ligne pour lequel vous pouvez indiquer l'adresse URL à laquelle vos élèves seront directement dirigés.
- Cliquez sur "Enregistrer"

La conclusion

- Dans le menu “modules”, cliquez sur le “+” qui se situe à droite de la ligne “Conclusion”
- Dans le menu déroulant “Ajouter”, choisissez “Page de contenu”
- Cliquez sur “Nouvelle page”
- Donnez un nom à votre page : “Conclusion”
- Dans le menu déroulant “Retrait”, choisissez “Retrait 1 niveau”
- Cliquez sur “Ajouter un élément”
- Cliquez ensuite sur ce nouvel onglet qui apparaît dans votre sommaire
- Cliquez sur “modifier” en haut à droite de l’écran
- Vous pouvez dès lors ajouter votre conclusion: “Merci de votre participation et à bientôt”.
- Cliquez sur “Enregistrer”

Étape 5 : Finalisez votre parcours

- Dans le menu à gauche, cliquez sur “Accueil”
- Dans le menu à droite, cliquez sur “Choisir la page d’accueil”
- Choisir l’option “Modules du cours” qui vous permet d’afficher la structure complète de votre parcours.

Étape 6 : Invitez vos élèves sur votre parcours

- Dans le menu à gauche, cliquez sur “Accueil”
- Dans le menu à droite, cliquez sur “Publier”
- Dans le menu à gauche, cliquez sur “Paramètres”
- A la fin de la page, vous trouverez les instructions concernant la diffusion de ce cours à vos étudiants
 - Soit par adresse URL
 - Soit par code d’activation.

Pour aller plus loin

- Comme vous avez pu le constater, Canvas est un outil très complet qui vous permet de faire d’organiser des parcours complets et complexes. N’hésitez pas à solliciter individuellement le formateur pour découvrir d’autres applications.
- L’un des autres aspects intéressants de cet outil repose sur la mutualisation. Une fois un parcours créé, il est facile de le copier et de le partager avec d’autres collègues qui pourront l’adapter en fonction de leurs pratiques et attentes. N’hésitez pas à proposer vos parcours à mutualiser [à l’adresse suivante](#).